

Хакасский технический институт –
филиал ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ХТИ – филиала СФУ

Н. В. Дулесова
2011 г.



ПРИНЯТ

Решением Ученого совета

«31» августа 2011 г.

Протокол № 14

Кодекс корпоративной этики

г. Абакан
2011 г.

Настоящий Кодекс корпоративной этики (далее — Кодекс) вводится с целью укрепления и развития корпоративной культуры Хакасского технического института – филиала ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – ХТИ – филиал СФУ, Институт, вуз), повышения уровня мотивации профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов, сотрудников для обеспечения сознательной поддержки стратегии и основных программ деятельности Института, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышения престижа вуза в российском и мировом образовательном сообществе.

Кодекс регламентирует главные аспекты корпоративной культуры ХТИ – филиала СФУ, обязательные для ее сотрудников и студентов.

1. Цели и задачи Кодекса

1.1. Целью Кодекса является установление свода правил и норм поведения преподавателей, сотрудников и обучающихся ХТИ – филиала СФУ. При помощи Кодекса задаются определенные модели поведения и единые стандарты отношений в совместной деятельности.

1.2. Задачами данного Кодекса являются:

- разъяснение обучающимся, преподавателям и сотрудникам их персональной ответственности за качество исполнения своих обязанностей и роли в реализации миссии Института;
- определение этических норм во взаимоотношениях с внешними по отношению к Институту структурами (деловыми партнерами, конкурентами, СМИ и т.д.); разграничение прав между членами коллектива Института.

1.3. Кодекс призван способствовать формированию здорового психологического климата в Институте, повышению эффективности деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников, росту престижа ХТИ – филиала СФУ в образовательном сообществе.

2. Сфера применения Кодекса

2.1. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Устава СФУ, Положения о ХТИ – филиале СФУ, Коллективного договора и Правил внутреннего распорядка ХТИ – филиала СФУ, общепризнанных нравственных и этических норм и принципов.

2.2. Кодекс принимается Ученым советом Института и утверждается директором. Кодекс может изменяться и дополняться в порядке, установленном для его принятия.

2.3. Кодекс содержит правила поведения, распространяющиеся на всех обучающихся, преподавателей и сотрудников Института и рекомендованные для соблюдения всеми подразделениями Института. Данные правила могут

быть уточнены во внутренних документах подразделения применительно к специфике его деятельности.

2.4. Кодекс призван помочь Институту поддерживать соответствующие стандарты поведения, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме преподавателей, сотрудников и обучающихся, репутацию и имидж вуза.

3. Правила поведения обучающихся, преподавателей и сотрудников

3.1. В целях поддержания порядка и предотвращения правонарушений в Институте действует пропускная система. При входе в каждый корпус находятся сотрудники службы контроля и дежурный вахтер. Любой входящий обязан по требованию сотрудников службы контроля предъявить в развернутом виде документы, удостоверяющие личность, студенты предъявляют студенческий билет.

3.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Института обязаны приходить на работу и учебу без опозданий. Войдя в здание, мужчины снимают головные уборы. Если у входных дверей образовалась очередь, студенты должны пропускать преподавателей, мужчины – женщин.

3.3. Приходить в Институт принято опрятными, одетыми аккуратно и уместно, предпочтителен деловой стиль. В одежде обучающихся настоятельно рекомендуется избегать деталей, подчеркивающих принадлежность к субкультуре (обилие металлических цепей, булавок, заклепок и т.п.), нельзя приходить в Институт в спортивных костюмах и спортивной обуви (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту). Исключены глубокие декольте, оголенные плечи, спины и животы, чрезмерно низкая посадка брюк, прозрачная одежда. Не рекомендуется злоупотребление пирсингом и появление на занятиях в чрезмерно дорогих туалетах. Обилие драгоценных украшений, особенно массивных, также не принято.

3.4. В Институте принято обращаться друг к другу на «Вы», к преподавателям и сотрудникам – по имени и отчеству. При общении обучающиеся, преподаватели и сотрудники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений.

3.5. Обучающиеся и сотрудники при встрече обязательно здороваются (при этом желательна и приветствуется доброжелательная улыбка), соблюдая такую последовательность: обучающиеся приветствуют преподавателей, мужчины — женщин, младшие по возрасту или должности — старших. Исключение составляет рукопожатие — здесь инициатива может исходить только от старшего по возрасту или по статусу. При равенстве пола, возраста и социального статуса первым здоровается тот, кто лучше воспитан.

3.6. Во время учебных занятий все мобильные средства связи должны быть выключены в обязательном порядке и у преподавателей, и у обучающихся. Во время официальных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний)

достаточно отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

3.7. На различных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

3.8. Студентам, преподавателям и сотрудникам Института запрещено курить во всех помещениях Института и на прилегающей к Институту территории, кроме специально отведенных мест для курения.

4. Взаимоотношения между обучающимися

4.1. В Институте запрещены любые методы унижения достоинства людей. Основной принцип, которым руководствуются все обучающиеся — взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами молодежного коллектива.

4.2. Взаимоотношения между обучающимися строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.3. Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, отделений и т.д. — совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

4.4. При разрешении проблем, возникающих в процессе обучения и взаимодействия, обучающиеся ХТИ – филиала СФУ руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

5. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями

5.1. Обучающиеся должны приходить на занятия раньше преподавателя. Когда преподаватель входит в аудиторию, все обучающиеся должны встать и могут сесть, только получив на это разрешение. В случае опоздания на занятие, обучающийся должен извиниться, и, с разрешения преподавателя, привлекая к себе как можно меньше внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории.

5.2. Преподаватель заинтересован в получении обучающимися информации по преподаваемой дисциплине в полном объеме. В связи с этим, обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием изучаемой дисциплины и вопросами к экзамену. Также заранее обучающиеся должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки. В этом случае преподаватель делает ссылки на учебные пособия, формирует электронные и печатные источники информации. При подготовке к выполнению заданий творческого характера

обучающиеся должны четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Преподаватель обязан мотивировать выставленную оценку, если обучающийся просит об этом.

5.3. Преподаватель имеет право удалять обучающихся с занятий за нарушение дисциплины и в дальнейшем рассматривать это удаление как прогул. Обучающиеся обязаны подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий необходимо вежливо объясниться и извиниться перед преподавателем. Преподаватель имеет право отстранить от занятий студента, систематически мешающего работать группе, письменно уведомив заведующего отделением о сложившейся ситуации.

5.4. В случаях, когда обучающимся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

- необходимо точно знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;
- внимательно прочитать информацию на кафедральных стендах прежде, чем войти на кафедру и задавать вопросы;
- знать, что преподаватель должен заниматься с Вами в следующих случаях:
 - на занятиях согласно расписанию;
 - на консультации согласно расписанию;
 - на зачетах и экзаменах согласно расписанию (включая пересдачи);
 - во время, назначенное по индивидуальной договоренности.

Во всех остальных ситуациях вопрос доброй воли преподавателя, уделить обучающемуся свое личное время или нет.

Обучающийся не может настаивать даже на кратком разговоре, если он:

- пришел к преподавателю без предварительной договоренности;
- опоздал или не пришел на общую или на индивидуально назначенную консультацию.

Личные обстоятельства обучающихся (в том числе и угроза отчисления) в данном случае решающим аргументом не являются.

5.5. Преподаватель не имеет права:

- оскорблять обучающихся, унижать (особенно публично) их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность;
- удалять обучающихся с занятий за невыполненные задания;
- не допускать обучающихся к сдаче экзамена, зачета и иной формы отчетности по причинам, не связанным с выполнением учебного плана;
- обсуждать с обучающимися профессиональные и личные недостатки своих коллег;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию.

5.6. Обучающиеся не имеют права:

- дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
- получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь (шпаргалки, использование электронных средств записи информации) во время сдачи экзамена, выполнения заданий или защиты письменных работ и прохождения прочих процедур рубежного и итогового контроля знаний;
- сдавать экзаменационные работы, задания или письменные работы, подготовленные другим лицом;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

5.7. В исключительных случаях обучающиеся могут просить замены преподавателя. Для этого необходимы серьезные причины (доказанные факты грубости, некомпетентности, вымогательства, систематических срывов занятий по вине преподавателя и т.п.) и единодушное мнение группы, выразителями которого могут быть староста и куратор.

5.8. В случаях индивидуального конфликта с преподавателем — также исключительных — обучающийся может обратиться к заведующему отделением с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Просьба должна быть мотивирована. Эти вопросы решаются заведующим отделением по представлению заведующего кафедрой.

6. Взаимоотношения между преподавателями и сотрудниками

6.1 Основной принцип, которым руководствуются все преподаватели и сотрудники — взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива.

6.2 Взаимоотношения между преподавателями и сотрудниками строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

6.3 Поощряются различные формы общения преподавателей и сотрудников разных структурных подразделений — совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.

6.4 При разрешении проблем, возникающих в процессе деятельности, преподаватели и сотрудники ХТИ – филиала СФУ руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

7. Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками

7.1. К администрации Института относятся директор, заместители директора, помощники директора, начальники отделов, центров, заведующие секторами. К администрации отделений относятся заведующие отделениями. К администрации кафедр относятся заведующие кафедрами.

7.2. Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками Института основаны на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И сотрудник, и работодатель обязаны соблюдать в своей деятельности все условия трудового договора.

7.3. При взаимодействии руководства и подчиненных по рабочим вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Института. Между сотрудниками одного должностного уровня допускается решение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов сотрудниками одного уровня в пределах их компетенции без привлечения руководства.

7.4. При решении задач любого уровня поощряется инициатива работника, предложение идей по оптимизации деятельности или образовательной программы (модуля, услуги).

7.5. Администрация Института гарантирует равные возможности в области карьерного роста для всех преподавателей и сотрудников ХТИ – филиала СФУ, а также возможности самореализации. Схема карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в Институте одинаковы для всех.

7.6. Администрация рассматривает человеческий капитал как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы преподавателей, сотрудников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, предоставлению ему социальных гарантий.

7.7. Преподаватели и сотрудники ХТИ – филиала СФУ, являющиеся членами профсоюза и имеющие стаж работы в Институте не менее 10 лет, имеют право на компенсацию затрат на санаторно-курортное лечение. Ветераны СФУ (имеющие стаж работы в Институте не менее 25 лет) имеют дополнительные льготы по компенсации затрат на санаторно-курортное лечение.

8. Обязанности преподавателей и сотрудников

8.1 Цель работы каждого преподавателя и сотрудника Института — оправдание доверия и ожиданий обучающихся.

8.2 Работа в ХТИ – филиале СФУ предполагает высокую результативность деятельности преподавателей и сотрудников, что способствует сохранению конкурентоспособности Института.

8.3 Преподаватели и сотрудники действуют, в первую очередь, в интересах Института, отдавая им приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам.

8.4. Преподаватели и сотрудники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Института и его структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной и научной работы, организации внутренней жизни вуза.

8.5. Преподаватели и сотрудники не предпринимают действий, наносящих урон интересам Института, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации Института или в целях личной выгоды.

8.6. Важным качеством считается готовность преподавателя или сотрудника к изменениям и встрече с требованиями современности, а также ориентация на динамичность и творческое исполнение заданий. Это предполагает такие качества, как самостоятельность и предприимчивость.

9. Взаимоотношения с партнерами Института

9.1. В своей деятельности Институт сотрудничает с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами Институт руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Студенты, преподаватели и сотрудники Института, выступающие от имени Института, соблюдают нормы и правила делового поведения.

10. Взаимоотношения со СМИ

10.1. Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности.

При взаимодействии со средствами массовой информации обучающиеся, преподаватели и сотрудники Института:

- действуют в интересах Института, укрепляют его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам вуза;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов.

10.2. Взаимоотношения с внешними структурами и СМИ осуществляет директор, а также, по его поручению, руководители структурных подразделений. Преподаватели, сотрудники и представители администрации (кроме директора), на взаимодействие с представителями внешних структур обязаны получить разрешение непосредственного руководителя.

10.3. Преподаватели, сотрудники Института не допускают разглашения информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей, не используют за пределами ХТИ – филиала СФУ информацию, являющуюся его интеллектуальной собственностью.

11. Взаимоотношения с конкурентами

11.1. Во всех областях своей деятельности ХТИ – филиал СФУ придерживается позиции честной, свободной и открытой конкуренции. В случае возникновения разногласий и споров с конкурентами приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

12. Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов

12.1. Эффективное функционирование Института предполагает четкое разделение обязанностей сотрудников и исключение ситуаций, когда сфера ответственности сотрудника допускает конфликт интересов. Сферы потенциальных конфликтов оперативно выявляются, причины конфликта сводятся к минимуму и ставятся под строгий контроль.

12.2. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Института был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

12.3. О возникновении конфликтной ситуации информируются стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного её разрешения.

12.4. При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и честности и взаимоуважения.

12.5. При возникновении конфликтов с внешними структурами преподаватели и сотрудники, в первую очередь, действуют в интересах обучающихся, учитывая интересы Института.

12.6. Преподаватели и сотрудники Института не имеют права злоупотреблять своими властными полномочиями в отношении обучающихся.

12.7. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями Института, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов ХТИ – филиала СФУ как вуза в целом.

12.8. Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

13. Подарки и услуги

13.1. Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков (услуг) может вызвать конфликт. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

13.2. Подарки и услуги, предоставляемые ХТИ – филиалом СФУ своим клиентам и партнерам, передаются только от имени всего Института, а не как подарок от отдельного его преподавателя или сотрудника.

13.3. В качестве подарков предпочтительно использование предметов с символикой ХТИ – филиала СФУ.

14. Ответственность

14.1. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Института. В случае серьезных нарушений могут применяться административные меры взыскания вплоть до исключения обучающихся и увольнения преподавателя или сотрудника.